



ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ ЧЕРЕЗ РПГУ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

**«ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ ВЫПИСОК,
АРХИВНЫХ КОПИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АРХИВОМ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

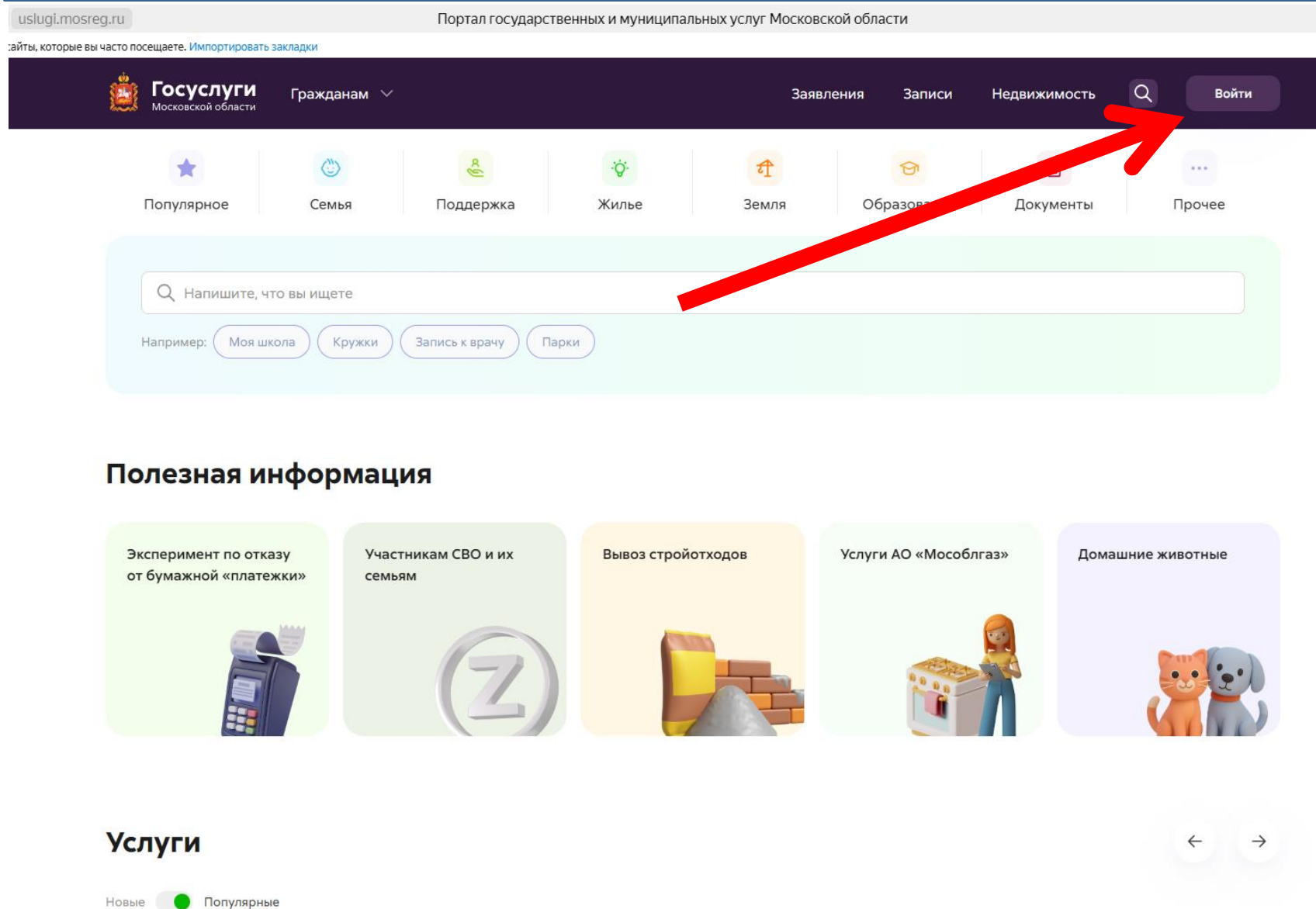
**Данная услуга предоставляется
Государственным бюджетным учреждением
Московской области «Центральный государственный
архив Московской области»**

**ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (РПГУ)**

uslugi.mosreg.ru

**В поисковой строке браузера набрать указанный выше
адрес или в Интернете набрать слова
«Портал госуслуг Подмосковья»**

На стартовой странице РПГУ в правом верхнем углу (на слайде показано красной стрелкой) кликнуть на надпись «Войти».



Кликнуть на надпись «Авторизоваться».

Вход через ЕСИА



Авторизоваться

Авторизуясь, вы принимаете соглашение на
обработку персональных данных.

РПГУ направит заявителя в ЕСИА. Необходимо ввести данные, которые были указаны заявителем при регистрации в ЕСИА. Кликнуть на надпись «Войти».

esia.gosuslugi.ru/login/



Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код

Эл. подпись

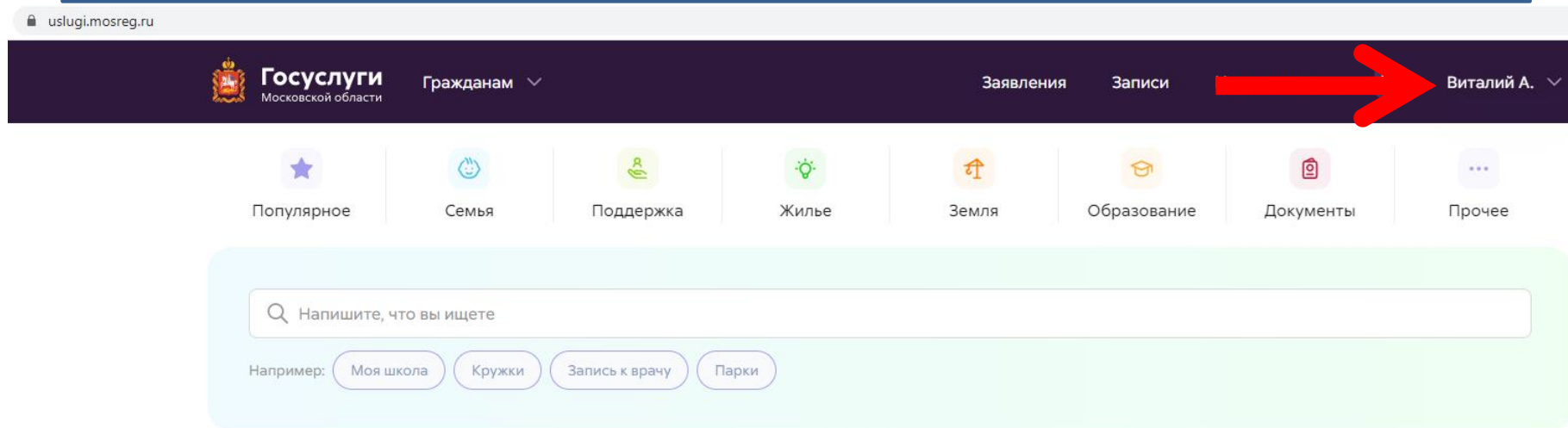
Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

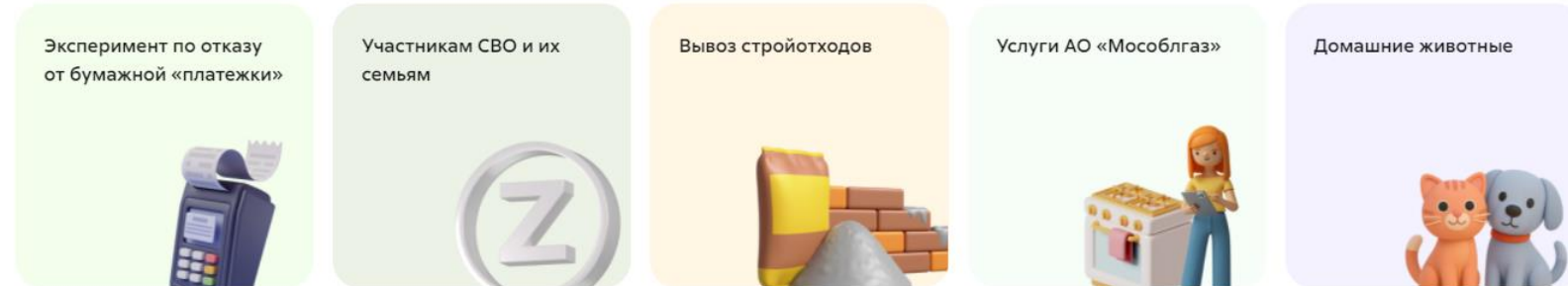


Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

ЕСИА проверяет введенные данные и направляет заявителя на стартовую страницу РПГУ. В правом верхнем углу появится фамилия заявителя.



Полезная информация



Услуги

Новые ☒ Популярные



**В поисковой строке набираем ключевое слово «архив»
и в появившемся списке выбираем услугу «Выдача архивных справок госархивом
Московской области». Услуга будет первая в списке.**

uslugi.mosreg.ru

 **Госуслуги**
Московской области

Гражданам ▾

Заявления Записи Недвижимость 🔍 Виталий А. ▾

★ Популярное 😊 Семья 👤 Поддержка 💡 Жилье 🏠 Земля 🎓 Образование 📁 Документы ⋮ Прочее

🔍 архив | ✕

➔

-  **Выдача архивных справок госархивом Московской области**
Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем государственным архивом Московской области ➔
-  **Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта**
Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Московской области ➔
-  **Архитектура**
Рассмотрение вопросов землепользования и застройки территорий Московской области ➔
-  **Предоставление информации, содержащейся в ЕРИС-ВН**
Предоставление информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде системы видеонаблюдения «Безопасный регион» ➔
-  **Выдача повторных документов**
Выдача повторных свидетельств или иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния ➔
-  **Выдача ордера на право производства земляных работ**
Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Московской области ➔

[Все результаты](#)

РПГУ направит заявителя к системе из выбора параметров для получения услуги.

uslugi.mosreg.ru/services/22142



Гражданам ▾

Заявления

Записи

Недвижимость



Виталий А. ▾

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области

Выдача архивных справок госархивом Московской области

Услуга предназначена для граждан (организаций), которые заинтересованы в получении информации о своем имуществе, стаже работы или размере зарплаты, рождении, бракосочетании и смерти родственников для составления генеалогии, а также об истории дома, улицы и прочих сведений.

Рейтинг услуги

4,07 ★★★★★☆

Подано заявлений

70 621

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Выберите цель вашего обращения ▾



Подходящий случай

Выберите случай вашего обращения ▾



Категория заявителя

Выберите категорию заявителя ▾

Получить услугу

Вариант ответа выбрать из списка.

uslugi.mosreg.ru/services/22142

 **Госуслуги**
Московской области

Гражданам ▾

Заявления Записи Недвижимость 🔍

Виталий А. ▾

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области

Выдача архивных справок госархивом Московской области

Услуга предназначена для граждан (организаций), которые заинтересованы в получении информации о своем имуществе, стаже работы или размере зарплаты, рождении, бракосочетании и смерти родственников для составления генеалогии, а также об истории дома, улицы и прочих сведений.

Рейтинг услуги 4,07 ★★★★★

Подано заявлений 70 621

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Выберите цель вашего обращения

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

Получение иных архивных сведений

Предоставление сведений о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998

Получить услугу

Выбираем подходящие Вам необходимые параметры



Госуслуги
Московской области

Гражданам 

Заявления Записи Недвижимость



Виталий А. 

Выдача архивных справок госархивом Московской области

Услуга предназначена для граждан (организаций), которые заинтересованы в получении информации о своем имуществе, стаже работы или размере зарплаты, рождении, бракосочетании и смерти родственников для составления генеалогии, а также об истории дома, улицы и прочих сведений.

Рейтинг услуги
4,07 

Подано заявлений
70 665

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы 



Подходящий случай

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы 



Категория заявителя

Физические лица 

Получить услугу

Рассмотрим цель обращения в рамках Услуги:
«Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы»
Максимальный срок предоставления услуги – 15 рабочих дней

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы



Подходящий случай

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы



Категория заявителя

Физические лица



Получить услугу



Срок предоставления

15 рабочих дней

Максимальный срок



Стоимость и оплата

Бесплатно

Стоимость оказания услуги

Далее необходимо поставить отметку напротив надписи
«Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами».

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

Шаг 1

Согласие

Шаг 2

Представитель

Шаг 3

Заявитель

Шаг 4

Заявление

Шаг 5

Документы

Шаг 6

Предпросмотр

Требуется Ваше согласие по следующим пунктам:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен.
- ☒ Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами *

Следующий шаг

Выбрать один из вариантов ответа на вопрос «Являюсь представителем заявителя».

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы



Являюсь представителем заявителя *

☐ Да

☒ Нет

Предыдущий шаг

Следующий шаг

Если являетесь, то необходимо заполнить информацию о себе как о представителе заявителя

Являюсь представителем заявителя *

☒ Да

☐ Нет

Данные представителя

Тип представителя *

Физическое лицо



Фамилия *

Антонов

Имя *

Виталий

Отчество

Геннадьевич

СНИЛС *

**Часть сведений автоматически переносится из ЕСИА.
Также указываем контактную информацию и нажимаем «Следующий шаг»**

Документ, удостоверяющий личность представителя

Документ *	Серия	Номер *
Заграничный паспорт	785525512	12345
Дата выдачи *	Код подразделения	Кем выдан *
18.08.2020		ОФМС России по Московской области

Контактная информация

☐ Ввести адрес вручную, если адрес не находится автоматически, или адрес находится вне РФ

Почтовый адрес *

Московская обл., г.о. Балашиха, г. Балашиха, ул. Строителей, д. 1, кв. 1

Ввести адрес вручную 

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Телефон для связи *	Адрес электронной почты *
+7(985)1556600	Vitanoi@mosreg.ru

☒ Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Заполняете данные о заявителе. Все поля, отмеченные «звездочкой», являются обязательными для заполнения. Часть сведений автоматически переносится из ЕСИА.

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6
Согласие	Представитель	Заявитель	Заявление	Документы	Предпросмотр

Данные заявителя

Тип заявителя *

Физическое лицо



Фамилия *

Антонов

Имя *

Виталий

Отчество

Геннадьевич

Пол *

мужской



Дата рождения *

03.02.1989



Место рождения *

Коломна

СНИЛС *

Вводим адрес. Обязательно указываем дом и квартиру.

Контактная информация

☐ Ввести адрес вручную, если адрес не находится автоматически, или адрес находится вне РФ

Адрес регистрации *

Московская обл., г.о. Коломна, г. Коломна, Лесная ул., д. 9

Укажите номер квартиры или введите его вручную

Ввести адрес вручную ✓

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Фактический адрес совпадает с адресом регистрации *

Да

Телефон для связи *

+7(985)1556600

Адрес электронной почты *

Vitani@mosreg.ru

☒ Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Предыдущий шаг

Следующий шаг

Если нет квартиры, а просто дом – необходимо поставить галочку «Нет квартиры» и нажимаем «Следующий шаг»

Контактная информация

☐ Ввести адрес вручную, если адрес не находится автоматически, или адрес находится вне РФ

Адрес регистрации *

Московская обл., г.о. Коломна, г. Коломна, Лесная ул., д. 9

Ввести адрес вручную ✓

☐ Нет дома ☒ Нет квартиры



Фактический адрес совпадает с адресом регистрации *

Да



Телефон для связи *

+7(985)1556600

Адрес электронной почты *

Vitani@mosreg.ru

☒ Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Предыдущий шаг

Следующий шаг

Далее переходим к заполнению заявления. Форма заявления зависит от цели обращения. Ниже представлена форма заявления о предоставлении информации о стаже работы или о размере заработной платы.

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы



Предмет запроса *

Выберите

Необходимо предоставить *

Выберите

Архивная справка - документ, составленный на бланке архива, содержащий информацию о предмете запроса, составленную на основании данных архивных документов;

Архивная выписка - документ, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к запросу;

Архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, заверенная в установленном порядке;

Информационное письмо - письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя, содержащее информацию об отсутствии на хранении в архиве архивных документов определенной организации

Указать фамилию, которая была у заявителя на период запрашиваемой информации *

Полное название организации (на период работы) *

Укажите последующие переименования (если имелись)

Структурное подразделение (наименование цеха, отдела или иное) *

Образец заполнения заявления.

Предмет запроса *

Трудовой стаж и заработная плата



Необходимо предоставить *

Архивная справка



Архивная справка - документ, составленный на бланке архива, содержащий информацию о предмете запроса, составленную на основании данных архивных документов;

Архивная выписка - документ, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к запросу;

Архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, заверенная в установленном порядке;

Информационное письмо - письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя, содержащее информацию об отсутствии на хранении в архиве архивных документов определенной организации

Указать фамилию, которая была у заявителя на период запрашиваемой информации *

Антонов

Полное название организации (на период работы) *

ООО "ПИКА"

Укажите последующие переименования (если имелись)

Структурное подразделение (наименование цеха, отдела или иное) *

Отдел реновации

например: прядильный цех, отдел труда и заработной платы или иное

Занимаемая должность *

Заведующий отделом

Адрес места работы *

Московская обл., г.о. Коломна, г. Коломна, Луговая ул., д. 1

Ввести адрес вручную ✓

☐ Нет дома ☒ Нет квартиры

Наименование населенного пункта обязательно. Наименование улицы и номер дома по желанию заявителя.

Образец заполнения заявления.

☐ Нет дома ☒ Нет квартиры

Наименование населенного пункта обязательно. Наименование улицы и номер дома по желанию заявителя.

Дата начала работы в организации *

01.01.2004

Пример: 01.01.2000; 01.2000; 2000

Дата окончания работы в организации *

2010

Пример: 01.01.2000; 01.2000; 2000

Иные сведения о предмете запроса

На момент работы в организации менялся адрес на: Московская обл., г.о. Коломна, г. Коломна, Луговая ул., д. 11

Результат услуги предоставляется в количестве *

1

Укажите период, за который необходимо подтвердить трудовой стаж

С *

01.01.2004



По *

01.01.2010



Образец заполнения заявления. Если даты и номера приказов о приеме и увольнении неизвестны, можно эти данные не указывать.

Укажите период, за который необходимо подтвердить заработную плату

С *

01.01.2004



По *

01.01.2010



Реквизиты приказов

Номер приказа о приеме на работу

Дата приказа о приеме на работу

дд.мм.гггг



Номер приказа об увольнении

Дата приказа об увольнении

дд.мм.гггг



Предыдущий шаг

Следующий шаг

После заполнения заявления система предлагает по своему желанию прикрепить скан документа, удостоверяющий личность заявителя, но это не является обязательным. Можно прикрепить скан трудовой книжки для облегчения поиска в меню «Уточняющие документы по запросу»

Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы



Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Уточняющие документы по запросу

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Предыдущий шаг](#)

[Следующий шаг](#)

Последний этап - предпросмотр.



Заявления

Недвижимость



Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

Шаг 6

Предпросмотр

Являюсь представителем заявителя

Het

Тип заявителя

Физическое лицо

Отчество

Геннадьевич

Место рождения

Коломна

Если данные в заявлении указаны верно, следует кликнуть на надпись «Отправить». Заявление направлено.

Заявление

Предмет запроса

Трудовой стаж и заработная плата

Необходимо предоставить

Архивная справка

Указать фамилию, которая была у заявителя на период запрашиваемой информации

Антонов

Полное название организации (на период работы)

ООО "ПИКА"

Структурное подразделение (наименование цеха, отдела или иное)

Отдел реновации

Занимаемая должность

Заведующий отделом

Адрес места работы

Московская обл., г.о. Коломна, г. Коломна, Луговая ул., д. 1

Дата начала работы в организации

01.01.2004

Дата окончания работы в организации

2010

Иные сведения о предмете запроса

На момент работы в организации менялся адрес на: Московская обл., г.о. Коломна, г. Коломна, Луговая ул., д. 11

Вторая цель обращения в рамках Услуги - предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Кому может быть предоставлена информация:

2.1. В отношении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, если с даты создания документов не прошло 75 лет:

– физические лица в лице:

- 1) правообладателя;
- 2) залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог;
- 3) имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону;

-юридические лица и индивидуальные предприниматели, выступающие на основании доверенности от физических лиц.

2.2. В отношении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, с момента создания которых прошло 75 лет, а также сведения о недвижимом имуществе юридических лиц – **любое физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в том числе арбитражный или конкурсный управляющий).**

Ниже представлена форма заявления по второй цели обращения – предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества. Максимальный срок предоставления услуги по этой цели – **25 рабочих дней. Услуга по этой цели платная.**

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества



Подходящий случай

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества



Категория заявителя

Физические лица



Получить услугу

Восстановить черновик



Срок предоставления

25 рабочих дней

Максимальный срок



Стоимость и оплата

[Подробнее](#)

Стоимость оказания услуги

**По прейскуранту цен, утвержденному приказом директора ГБУ Московской области «ЦГАМО»,
стоимость исполнения тематических запросов представлена на слайде**

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБУ Московской области
«ЦГАМО» от 30.09.2023 № 29

**Прейскурант цен
на работы (услуги), оказываемые государственным бюджетным учреждением
Московской области «Центральный государственный архив Московской области»,
подведомственный Министерству государственного управления, информационных
технологий и связи Московской области**

4. Использование документов				
4.1.	Исполнение тематического и генеалогического запроса			
4.1.1.	Не имеющего поисковых данных или точных данных о месте, времени и участниках события, с просмотром документов за год	1 запрос	2817,00	
4.1.2.	Имеющего поисковые данные (наличие реквизитов запрашиваемого документа или фонда, описи, дела, листа) или точные данные о месте события (населенный пункт, церковь), времени события (дата), участниках события	1 запрос	1567,00	За срочность исполнения(в течение 3-х рабочих дней) вводится повышающий коэффициент, равный 3

Высветится информационное окно о том, что для получения выписки из домовой книги Вам нужно обратиться по другой услуге

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Согласие

Представитель

Заявитель

Заявление

Документы

Предпросмотр

Сообщение

Для получения выписки из домовой книги необходимо на портале выбрать услугу «Выписка из домовой книги» или перейти по [ссылке](#)

Продолжить

Требуется Ваше согласие по

- Я подтверждаю, что вся представ...
- Я несу ответственность в соответс...
- Я выражаю свое согласие на необ...
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен.

☐ Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами *

не заведомо ложных или неполных

информационных системах;

Следующий шаг

Все шаги по заполнению сведений о заявителе и представителе заявителя аналогичные предыдущей цели обращения. Рассмотрим заполнение самого заявления в рамках цели о запросе сведений в отношении недвижимого имущества

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6	Шаг 7
Представитель	Заявитель	Заявление	Документы	Предпросмотр	Оплата

☐ Предоставление архивных сведений осуществляется на платной основе *

С информацией об оплате услуг по предоставлению архивных сведений ознакомлен

Необходимо предоставить *

Выберите



Архивная справка - документ, составленный на бланке архива, содержащий информацию о предмете запроса, составленную на основании данных архивных документов;

Архивная выписка - документ, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к запросу;

Архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, заверенная в установленном порядке;

Информационное письмо - письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя, содержащее информацию об отсутствии на хранении в архиве архивных документов определенной организации

Адрес объекта *

Введите адрес

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Год начала владения *

Пример ввода данных: 1992 или 1990-1992

Наименование организации, предоставившей объект недвижимости *

Образец заполнения заявления.

☒ **Предоставление архивных сведений осуществляется на платной основе ***

С информацией об оплате услуг по предоставлению архивных сведений ознакомлен

Необходимо предоставить *

Архивная справка



Архивная справка - документ, составленный на бланке архива, содержащий информацию о предмете запроса, составленную на основании данных архивных документов;

Архивная выписка - документ, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к запросу;

Архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, заверенная в установленном порядке;

Информационное письмо - письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя, содержащее информацию об отсутствии на хранении в архиве архивных документов определенной организации

Адрес объекта *

Московская обл., м.о. Луховицы, Лесное д., д. 8

Ввести адрес вручную



Нет дома



Нет квартиры

Год начала владения *

1990

Пример ввода данных: 1992 или 1990-1992

Наименование организации, предоставившей объект недвижимости *

Администрация г. Луховицы

Вид объекта *

земельный участок

например, квартира, земельный участок, гараж, комната, иное

Образец заполнения заявления.

Вид запрашиваемого документа *

Постановление главы Администрации г. Луховицы

постановление, договор и др.

Дата запрашиваемого документа *

01.06.1989

например, 01.01.2001 или 01.2001, или 2001

если Вы не знаете точной даты документа, то укажите начальную дату хронологического периода, а в поле «Дополнительные сведения о предмете запроса» укажите сам этот период «с <год> по <год>

Номер запрашиваемого документа

Кем выдан запрашиваемый документ

Дополнительные сведения о предмете запроса

Здесь можно указать любые другие сведения, которые помогут осуществить поиск в государственном архиве Московской области

укажите хронологический период для поиска архивных документов (в случае отсутствия точной даты документа) или любые другие сведения

Результат услуги предоставляется в количестве *

1

Предыдущий шаг

Следующий шаг

После заполнения заявления система предлагает по своему желанию прикрепить скан документа, удостоверяющий личность заявителя, но это не является обязательным, а также документ, подтверждающие право на льготу и другие уточняющие документы, необходимые для получения услуги

i Заявителю необходимо представить документ, подтверждающий право на предоставление запрашиваемой информации. В противном случае ГБУ Московской области «Центральный государственный архив Московской области» не сможет предоставить архивную информацию и вправе отказать в оказании услуги.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы

Договор купли-продажи, договор дарения, договор передачи недвижимости в собственность, свидетельство о праве на наследство, справка от нотариуса об открытии наследственного дела, выписка из ЕГРН, решение суда, мировое соглашение, документы, подтверждающие правопреемство и др.

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Документ, подтверждающий право на льготу по оплате услуг по предоставлению архивных сведений

При отнесении запроса к платным в личный кабинет заявителя будет направлена квитанция.

Отслеживайте изменения в личном кабинете.

Льготы в размере 50 % по оплате услуг предоставляются:

- участникам ВОВ и приравненным к ним категориям лиц;
- инвалидам I и II групп; ВОВ. и боевых действий;
- жертвам политических репрессий;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации и приравненным к ним категориям граждан;
- студентам, использующим архивные документы для подготовки курсовых и дипломных работ (подтверждается письмами из учебных заведений);
- детям-сиротам до 18 лет;
- общественным организациям ветеранов;
- родителям и женам погибших военнослужащих;
- многодетным родителям;
- семьям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции.

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Уточняющие документы по запросу

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

**Заявитель должен представить копию документа,
подтверждающего право на владение объектом недвижимости.**

**А противном случае архив не сможет предоставить архивную
информацию и вправе отказать в оказании услуги.**

Следующий этап – предпросмотр. Если данные в заявлении указаны верно, следует кликнуть на надпись «Следующий шаг».

**Госуслуги**
Московской области

Гражданам ▾

ЗаявленияЗаписиНедвижимость



Виталий А. ▾

[← Назад](#)

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Представитель

Заявитель

Заявление

Документы

Предпросмотр

Оплата

Представитель

Являюсь представителем заявителя

☐ Нет

Данные заявителя

Тип заявителя

Физическое лицо

Фамилия	Имя	Отчество
Антонов	Виталий	Геннадьевич
Пол	Дата рождения	Место рождения
мужской	1989-02-03	Коломна

Высветится информация о том, что по Вашему направляемому заявлению архив выставит квитанцию для совершения платежа по услуге. Квитанция для оплаты будет выслана в Ваш личный кабинет. Далее нажимаете на кнопку «Отправить». Ваше заявление направлено в государственный архив

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества



Уважаемый заявитель!

По вашему заявлению ведомство выставит Вам начисление (счет) для совершения платежа по услуге.

Уведомление для оплаты по услуге будет направлено к Вам в Личный кабинет в раздел «Обращения» со статусом «Ожидается оплата».

Оплатить начисление вы сможете:

- на Портале по кнопке «Оплатить»;
- иным способом, подтвердив совершение платежа в Личном кабинете по кнопке «Прикрепить платежный документ».

Предыдущий шаг



Отправить

Высветится информация о том, что Ваше заявление подано успешно

Госуслуги

Московской области

Гражданам

Бизнесу

Виталий А.

← Назад

Мингосуправления Московской области

Выдача архивных справок госархивом Московской области

Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем государственным архивом Московской области

Рейтинг услуги

0,00 ☆☆☆☆☆

Подано заявлений

28 081

Сообщение

Ваше заявление подано успешно!

Заявлению присвоен номер:
[P001-7829451694-86652453](#)

Подробная информация о статусе
рассмотрения заявления доступна в
Личном кабинете в разделе [«Заявления»](#)

Продолжить

Для получения услуги выберите н

✓

Цель вашего обращения *

Предоставление архивной информации

×

✓

Подходящий случай *

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

×

✓

Категория заявителя *

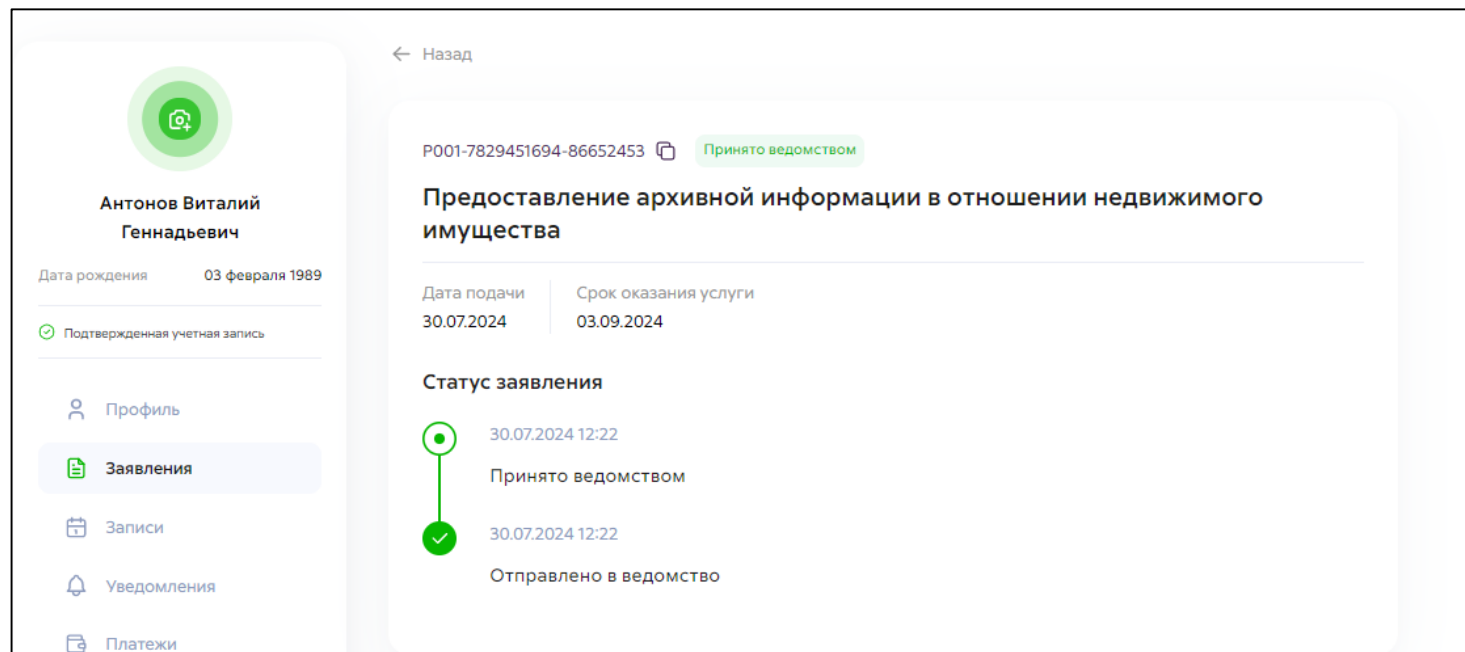
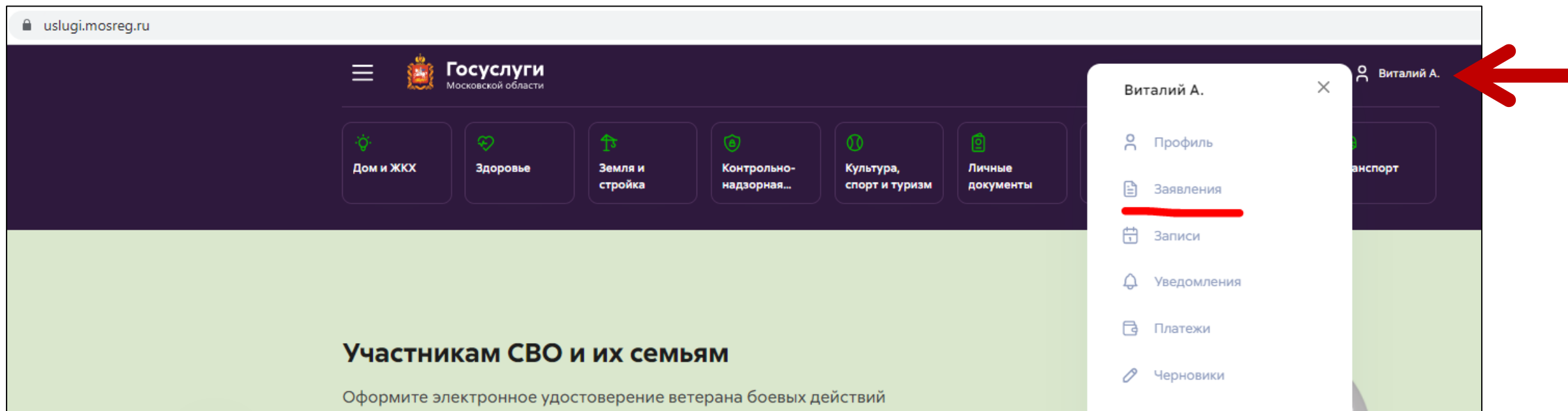
Физические лица

×

Получить услугу

Восстановить черновик

Всю информацию по поданному заявлению Вы можете отслеживать в личном кабинете в меню «Заявления»



Третья цель обращения в рамках Услуги – получение иных архивных сведений. Максимальный срок предоставления услуги по этой цели – 25 рабочих дней. Услуга по этой цели платная.

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Получение иных архивных сведений



Подходящий случай

Получение иных архивных сведений



Категория заявителя

Физические лица



Получить услугу



Срок предоставления

25 рабочих дней

Максимальный срок



Стоимость и оплата

[Подробнее](#)

Стоимость оказания услуги

**По прейскуранту цен, утвержденному приказом директора ГБУ Московской области «ЦГАМО»,
стоимость исполнения тематических запросов представлена на слайде**

УТВЕРЖДЕН

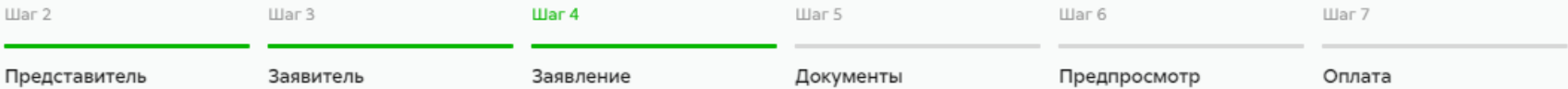
Приказом директора ГБУ Московской области
«ЦГАМО» от 30.09.2023 № 29

**Прейскурант цен
на работы (услуги), оказываемые государственным бюджетным учреждением
Московской области «Центральный государственный архив Московской области»,
подведомственный Министерству государственного управления, информационных
технологий и связи Московской области**

4. Использование документов				
4.1.	Исполнение тематического и генеалогического запроса			
4.1.1.	Не имеющего поисковых данных или точных данных о месте, времени и участниках события, с просмотром документов за год	1 запрос	2817,00	
4.1.2.	Имеющего поисковые данные (наличие реквизитов запрашиваемого документа или фонда, описи, дела, листа) или точные данные о месте события (населенный пункт, церковь), времени события (дата), участниках события	1 запрос	1567,00	За срочность исполнения(в течение 3-х рабочих дней) вводится повышающий коэффициент, равный 3

Все шаги по заполнению сведений о заявителе и представителе заявителя аналогичные предыдущим целям обращения. Образец заполнения заявления представлен на экране.

Получение иных архивных сведений



☒ Предоставление архивных сведений осуществляется на платной основе *

С информацией об оплате услуг по предоставлению архивных сведений ознакомлен

Предмет запроса *

Выберите

Напишите, что вы ищете

- Получение сведений об усыновлении (удочерении)
- Получение документов в отношении актов гражданского состояния (о рождении, бракосочетании, смерти)
- Получение документов в отношении сведений из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
- Получение документов о содержании завещания

Общие сведения

Необходимо предоставить *

Выберите

Архивная справка - документ, составленный на бланке архива, содержащий информацию о предмете запроса, составленному на основании данных

Образец заполнения заявления представлен на экране. Обязательно заполняем все пункты со звездочкой *. Иначе система не даст подать заявление

☒ Предоставление архивных сведений осуществляется на платной основе *

С информацией об оплате услуг по предоставлению архивных сведений ознакомлен

Предмет запроса *

Получение документов в отношении актов гражданского состояния (о рождении, бракосочетании, смерти)



Дополнительные сведения о предмете запроса

Здесь Вы можете указать любые другие сведения для поиска архивных документов

укажите любые другие сведения для поиска архивных документов

Результат услуги предоставляется в количестве

1

Общие сведения

Необходимо предоставить *

Архивная справка



Архивная справка - документ, составленный на бланке архива, содержащий информацию о предмете запроса, составленную на основании данных архивных документов;

Архивная выписка - документ, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к запросу;

Архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, заверенная в установленном порядке;

Информационное письмо - письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя, содержащее информацию об отсутствии на хранении в архиве архивных документов определенной организации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) человека, о котором запрашиваются сведения *

Ковалев Иван Федорович

Вид события (рождение, бракосочетание, смерть и т.д.) *

рождение



**В государственном архиве Московской области хранятся документы органов ЗАГС в среднем не позднее 1930 года.
Если Вам нужны сведения после 1930 года, то Вам необходимо обращаться
в Министерство социального развития Московской области**

Общие сведения

Необходимо предоставить *

Архивная справка



Архивная справка - документ, составленный на бланке архива, содержащий информацию о предмете запроса, составленную на основании данных архивных документов;

Архивная выписка - документ, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к запросу;

Архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, заверенная в установленном порядке;

Информационное письмо - письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя, содержащее информацию об отсутствии на хранении в архиве архивных документов определенной организации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) человека, о котором запрашиваются сведения *

Ковалев Иван Федорович

Вид события (рождение, бракосочетание, смерть и т.д.) *

рождение



Дата события (рождения, бракосочетания, смерти и т.д.) *

1906

примеры заполнения даты: 18.06.1996, 2005, 2010-2012

Место события (рождения, бракосочетания, смерти и т.д.) *

Коломна

Предыдущий шаг

Следующий шаг

После заполнения заявления система предлагает прикрепить документ, подтверждающие право на льготу и другие уточняющие документы, необходимые для получения услуги

Получение иных архивных сведений



Документ, подтверждающий право на льготу по оплате услуг по предоставлению архивных сведений

При отнесении запроса к платным в личный кабинет заявителя будет направлена квитанция.
Отслеживайте изменения в личном кабинете.
Льготы в размере 50 % по оплате услуг предоставляются:
- участникам ВОВ и приравненным к ним категориям лиц;
- инвалидам I и II групп; ВОВ. и боевых действий;
- жертвам политических репрессий;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации и приравненным к ним категориям граждан;
- студентам, использующим архивные документы для подготовки курсовых и дипломных работ (подтверждается письмами из учебных заведений);
- детям-сиротам до 18 лет;
- общественным организациям ветеранов;
- родителям и женам погибших военнослужащих;
- многодетным родителям;
- семьям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции.

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Уточняющие документы по запросу

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Предыдущий шаг](#)

[Следующий шаг](#)

Следующий этап – предпросмотр. Если данные в заявлении указаны верно, следует кликнуть на надпись «Следующий шаг».

Предоставление архивных сведений осуществляется на платной основе

Да

Предмет запроса

Получение документов в отношении актов гражданского состояния (о рождении, бракосочетании, смерти)

Дополнительные сведения о предмете запроса

Здесь Вы можете указать любые другие сведения для поиска архивных документов

Результат услуги предоставляется в количестве

1

Общие сведения

Необходимо предоставить

Архивная справка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) человека, о котором запрашиваются сведения

Ковалев Иван Федорович

Вид события (рождение, бракосочетание, смерть и т.д.)

рождение

Дата события (рождения, бракосочетания, смерти и т.д.)

1906

Место события (рождения, бракосочетания, смерти и т.д.)

Коломна

Предыдущий шаг

Следующий шаг

Высветится информация о том, что по Вашему направляемому заявлению архив выставит квитанцию для совершения платежа по услуге. Квитанция для оплаты будет выслана в Ваш личный кабинет. Далее нажимаете на кнопку «Отправить». Ваше заявление направлено в государственный архив

Получение иных архивных сведений



Уважаемый заявитель!

По вашему заявлению ведомство выставит Вам начисление (счет) для совершения платежа по услуге.

Уведомление для оплаты по услуге будет направлено к Вам в Личный кабинет в раздел «Обращения» со статусом «Ожидается оплата».

Оплатить начисление вы сможете:

- на Портале по кнопке «Оплатить»;
- иным способом, подтвердив совершение платежа в Личном кабинете по кнопке «Прикрепить платежный документ».

Предыдущий шаг



Отправить

Высветится информация о том, что Ваше заявление подано успешно

Госуслуги
Московской области

ГражданамБизнесу

Виталий А.

← Назад

Мингосуправления Московской области

Выдача архивных справок госархивом Московской области

Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем государственным архивом Московской области

Рейтинг услуги
0,00☆☆☆☆

Подано заявлений
28 081

Для получения услуги выберите н

✓

Цель вашего обращения *

Предоставление архивной информации

✓

Подходящий случай *

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

✓

Категория заявителя *

Физические лица

Получить услугу

Восстановить черновик

Сообщение

Ваше заявление подано успешно!

Заявлению присвоен номер:
[P001-7829451694-86652453](#)

Подробная информация о статусе
рассмотрения заявления доступна в
Личном кабинете в разделе [«Заявления»](#)

Продолжить

Ниже представлена форма заявления по четвертой цели обращения – Предоставление сведений о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998. Максимальный срок предоставления услуги по этой цели – **25 рабочих дней. Услуга по этой цели платная.**

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Предоставление сведений о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998



Подходящий случай

Предоставление сведений о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998



Категория заявителя

Физические лица



Получить услугу

Восстановить черновик



Срок предоставления

25 рабочих дней

Максимальный срок



Стоимость и оплата

[Подробнее](#)

Стоимость оказания услуги

**По прейскуранту цен, утвержденному приказом директора ГБУ Московской области «ЦГАМО»,
стоимость исполнения тематических запросов представлена на слайде**

УТВЕРЖДЕН

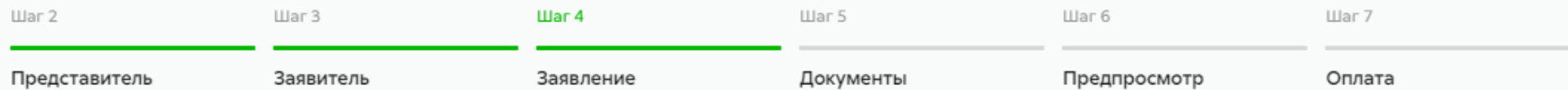
Приказом директора ГБУ Московской области
«ЦГАМО» от 30.09.2023 № 29

**Прейскурант цен
на работы (услуги), оказываемые государственным бюджетным учреждением
Московской области «Центральный государственный архив Московской области»,
подведомственный Министерству государственного управления, информационных
технологий и связи Московской области**

4. Использование документов				
4.1.	Исполнение тематического и генеалогического запроса			
4.1.1.	Не имеющего поисковых данных или точных данных о месте, времени и участниках события, с просмотром документов за год	1 запрос	2817,00	
4.1.2.	Имеющего поисковые данные (наличие реквизитов запрашиваемого документа или фонда, описи, дела, листа) или точные данные о месте события (населенный пункт, церковь), времени события (дата), участниках события	1 запрос	1567,00	За срочность исполнения(в течение 3-х рабочих дней) вводится повышающий коэффициент, равный 3

Все шаги по заполнению сведений о заявителе и представителе заявителя аналогичные предыдущим целям обращения. Образец заполнения заявления представлен на экране.

Предоставление сведений о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998



Сведения о помещении



ВНИМАНИЕ

Если Вы хотите получить архивную копию технического паспорта, то Вам необходимо подать запрос через Портал «Архивы Московской области» - [Ссылка](#)

Была ли смена фамилии? *

Да



Предыдущий шаг

Следующий шаг

После заполнения заявления необходимо прикрепить скан документа, подтверждающий право собственности на объект, документ о смене фамилии (если ее меняли), а также документ на льготу, если такой имеется

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Представитель

Заявитель

Заявление

Документы

Предпросмотр

Оплата

Документ, подтверждающий права собственности Заявителя на объект

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

Выбрать файл

Документ, подтверждающий смену фамилии *

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

Выбрать файл

Документ, подтверждающий право на льготу по оплате услуг по предоставлению архивных сведений

При отнесении запроса к платным в личный кабинет заявителя будет направлена квитанция.

Отслеживайте изменения в личном кабинете.

Льготы в размере 50 % по оплате услуг предоставляются:

- участникам ВОВ и приравненным к ним категориям лиц;

- инвалидам I и II групп; ВОВ. и боевых действий;

- жертвам политических репрессий;

- лицам, подвергшимся воздействию радиации и приравненным к ним категориям граждан;

- студентам, использующим архивные документы для подготовки курсовых и дипломных работ (подтверждается письмами из учебных заведений);

- детям-сиротам до 18 лет;

- общественным организациям ветеранов;

- родителям и женам погибших военнослужащих;

- многодетным родителям;

- семьям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции.

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

Выбрать файл

Предыдущий шаг

Следующий шаг

Следующий этап – предпросмотр. Если данные в заявлении указаны верно, следует кликнуть на надпись «Следующий шаг».

Предоставление сведений о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998



Представитель

Являюсь представителем заявителя

Нет

Данные заявителя

Тип заявителя

Физическое лицо

Фамилия

Антонов

Имя

Виталий

Отчество

Геннадьевич

Пол

мужской

Дата рождения

1989-02-03

Место рождения

Коломна

Высветится информация о том, что по Вашему направляемому заявлению архив выставит квитанцию для совершения платежа по услуге. Квитанция для оплаты будет выслана в Ваш личный кабинет. Далее нажимаете на кнопку «Отправить». Ваше заявление направлено в государственный архив

Предоставление сведений о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998



Уважаемый заявитель!

По вашему заявлению ведомство выставит Вам начисление (счет) для совершения платежа по услуге.

Уведомление для оплаты по услуге будет направлено к Вам в Личный кабинет в раздел «Обращения» со статусом «Ожидается оплата».

Оплатить начисление вы сможете:

- на Портале по кнопке «Оплатить»;
- иным способом, подтвердив совершение платежа в Личном кабинете по кнопке «Прикрепить платежный документ».

Предыдущий шаг



Отправить

Высветится информация о том, что Ваше заявление подано успешно

Госуслуги
Московской области

ГражданамБизнесу

Виталий А.

← Назад

Мингосуправления Московской области

Выдача архивных справок госархивом Московской области

Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем государственным архивом Московской области

Рейтинг услуги
0,00☆☆☆☆

Подано заявлений
28 081

Сообщение

Ваше заявление подано успешно!

Заявлению присвоен номер:
P001-7829451694-86652453

Подробная информация о статусе
рассмотрения заявления доступна в
Личном кабинете в разделе [«Заявления»](#)

Продолжить

Для получения услуги выберите н

✓ Цель вашего обращения *

Предоставление архивной информации

✓ Подходящий случай *

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

✓ Категория заявителя *

Физические лица

Получить услугу

Восстановить черновик

Ниже представлена форма заявления по пятой цели обращения –
Справка об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости. Максимальный срок
предоставления услуги по этой цели – **25 рабочих дней. Услуга по этой цели платная.**

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Справка об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости



Подходящий случай

Справка об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости



Категория заявителя

Физические лица



Получить услугу



Срок предоставления

25 рабочих дней

Максимальный срок



Стоимость и оплата

[Подробнее](#)

Стоимость оказания услуги

**По прейскуранту цен, утвержденному приказом директора ГБУ Московской области «ЦГАМО»,
стоимость исполнения тематических запросов представлена на слайде**

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБУ Московской области
«ЦГАМО» от 30.09.2023 № 29

**Прейскурант цен
на работы (услуги), оказываемые государственным бюджетным учреждением
Московской области «Центральный государственный архив Московской области»,
подведомственный Министерству государственного управления, информационных
технологий и связи Московской области**

4. Использование документов				
4.1.	Исполнение тематического и генеалогического запроса			
4.1.1.	Не имеющего поисковых данных или точных данных о месте, времени и участниках события, с просмотром документов за год	1 запрос	2817,00	
4.1.2.	Имеющего поисковые данные (наличие реквизитов запрашиваемого документа или фонда, описи, дела, листа) или точные данные о месте события (населенный пункт, церковь), времени события (дата), участниках события	1 запрос	1567,00	За срочность исполнения(в течение 3-х рабочих дней) вводится повышающий коэффициент, равный 3

Все шаги по заполнению сведений о заявителе и представителе заявителя аналогичные предыдущим целям обращения. Образец заполнения заявления представлен на экране.

Справка об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости



Сведения о помещении

Кадастровый (инвентарный) номер помещения *

50:33:5558555:8044444

Тип помещения *

Жилое

Местонахождение помещения *

Московская обл., г.о. Коломна, г. Коломна, ул. Ленина, д. 42, кв. 15

Ввести адрес вручную

☐

Нет дома

☐

Нет квартиры

Справка требуется на дату смерти? *

Да

Дата смерти *

01.02.2000

Предыдущий шаг

Следующий шаг

После заполнения заявления необходимо прикрепить правоустанавливающие документы на помещение, свидетельство о смерти (если необходимо получение справки на дату смерти) и при необходимости документ, подтверждающий право на льготу

Получение иных архивных сведений

Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6	Шаг 7
Представитель	Заявитель	Заявление	Документы	Предпросмотр	Оплата

Документ, подтверждающий право на льготу по оплате услуг по предоставлению архивных сведений

При отнесении запроса к платным в личный кабинет заявителя будет направлена квитанция.

Отслеживайте изменения в личном кабинете.

Льготы в размере 50 % по оплате услуг предоставляются:

- участникам ВОВ и приравненным к ним категориям лиц;
- инвалидам I и II групп; ВОВ. и боевых действий;
- жертвам политических репрессий;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации и приравненным к ним категориям граждан;
- студентам, использующим архивные документы для подготовки курсовых и дипломных работ (подтверждается письмами из учебных заведений);
- детям-сиротам до 18 лет;
- общественным организациям ветеранов;
- родителям и женам погибших военнослужащих;
- многодетным родителям;
- семьям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции.

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Уточняющие документы по запросу

Перетащите файлы сюда или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Предыдущий шаг](#)

[Следующий шаг](#)

Следующий этап – предпросмотр. Если данные в заявлении указаны верно, следует кликнуть на надпись «Следующий шаг».

Справка об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости

Шаг 2

Представитель

Шаг 3

Заявитель

Шаг 4

Заявление

Шаг 5

Документы

Шаг 6

Предпросмотр

Шаг 7

Оплата

Представитель

Являюсь представителем заявителя

Нет

Данные заявителя

Тип заявителя

Физическое лицо

Фамилия

Антонов

Имя

Виталий

Отчество

Геннадьевич

Пол

мужской

Дата рождения

1989-02-03

Место рождения

Коломна

СНИЛС

125-302-284 11

Высветится информация о том, что по Вашему направляемому заявлению архив выставит квитанцию для совершения платежа по услуге. Квитанция для оплаты будет выслана в Ваш личный кабинет. Далее нажимаете на кнопку «Отправить». Ваше заявление направлено в государственный архив

Справка об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости



Уважаемый заявитель!

По вашему заявлению ведомство выставит Вам начисление (счет) для совершения платежа по услуге.

Уведомление для оплаты по услуге будет направлено к Вам в Личный кабинет в раздел «Обращения» со статусом «Ожидается оплата».

Оплатить начисление вы сможете:

- на Портале по кнопке «Оплатить»;
- иным способом, подтвердив совершение платежа в Личном кабинете по кнопке «Прикрепить платежный документ».

Предыдущий шаг



Отправить

Высветится информация о том, что Ваше заявление подано успешно

Госуслуги

Московской области

Гражданам

Бизнесу

Виталий А.

← Назад

Мингосуправления Московской области

Выдача архивных справок госархивом Московской области

Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем государственным архивом Московской области

Рейтинг услуги

0,00 ☆☆☆☆☆

Подано заявлений

28 081

Сообщение

Ваше заявление подано успешно!

Заявлению присвоен номер:
[P001-7829451694-86652453](#)

Подробная информация о статусе
рассмотрения заявления доступна в
Личном кабинете в разделе [«Заявления»](#)

Продолжить

Для получения услуги выберите н

✓

Цель вашего обращения *

Предоставление архивной информации

×

✓

Подходящий случай *

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

×

✓

Категория заявителя *

Физические лица

×

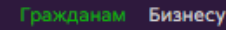
Получить услугу

Восстановить черновик

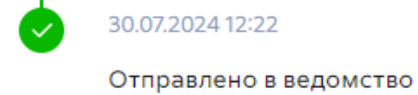
Далее рассмотрим отслеживание информации по заявлению в личном кабинете



Госуслуги
Московской области



Виталий А.



После регистрации учреждением вашей заявки, приходит статус в личный кабинет: «Обработано и предварительно рассмотрено»

Госуслуги
Московской области

Гражданам Бизнесу

Виталий А.

Профиль

Заявления

Записи

Уведомления

Платежи

Черновики

Назад

P001-7829451694-86652453

Обработано и предварительно рассмотрено ведомством

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Дата подачи

Срок оказания услуги

30.07.2024

03.09.2024

Статус заявления

30.07.2024 13:03

Обработано и предварительно рассмотрено ведомством

Обработано и предварительно рассмотрено

30.07.2024 12:22

Принято ведомством

30.07.2024 12:22

Отправлено в ведомство

Вернуться на главную

**Выставляется квитанция на оплату в личный кабинет и появляется статус:
«Ожидается оплата»**

Госуслуги

Московской области

Гражданам

Бизнесу

Виталий А.

← Назад

Ожидается оплата

Р001-7829451694-86652453

Ожидается оплата

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Дата подачи
30.07.2024

Срок оказания услуги
03.09.2024

Ожидается оплата

Прикрепить платежный документ

Статус заявления

30.07.2024 13:08

Ожидается оплата

Антонов Виталий Геннадьевич.pdf

30.07.2024 13:03

Обработано и предварительно рассмотрено ведомством

Обработано и предварительно рассмотрено

30.07.2024 12:22

Принято ведомством

30.07.2024 12:22

Отправлено в ведомство

Антонов Виталий Геннадьевич

Дата рождения
03 февраля 1989

Подтвержденная учетная запись

Профиль

Заявления

Записи

Уведомления

Платежи

Черновики

Вернуться на главную

Образец квитанции, выставляемый ГБУ Московской области «ЦГАМО» в личный кабинет Портала госуслуг Подмосковья. С момента выставления квитанции у Вас будет 10 рабочих дней для оплаты и подтверждения оплаты в личном кабинете. В ином случае поступит отказ в оказании услуги

Уважаемый заявитель!

В целях оперативной подготовки ответа на обращение, просим в течение десяти рабочих дней подтвердить оплату выставленного счета, прикрепив в личном кабинете копию оплаченного документа в разделе "Документы заявителя"

Извещение	Идентификатор			Формы № ПД-4сб	
	МЭФ Московской области (л/с 20826НЛ5610 ГБУ МО ЦГАМО)		КПП	503801001	
	(наименование получателя платежа)				
	5038116540	ГБУ Московской области ЦГАМО	46758000		
	ИНН налогового органа*		(Код ОКТМО)		
	03224643460000004800	в	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва		
	(номер счета получателя платежа)		(наименование банка)		
	БИК: 004525987	Кор./сч.:	40102810845370000004		
	Исполнение запроса Р001-7829451694-84741706		00000000.00.0000.000 131		
	(наименование платежа)		С	(код бюджетной классификации КБК)	
Кассир	Плательщик (ФИО)	Антонов Виталий Геннадьевич			
	Адрес плательщика:				
	ИНН плательщика	№ л/с плательщика			
	Сумма	1567	руб.	коп.	
	Плательщик (подпись)		Дата: "	" 20__ г.	
	* или иной государственный орган исполнительной власти				
	Квитанция	Идентификатор			
		МЭФ Московской области (л/с 20826НЛ5610 ГБУ МО ЦГАМО)		КПП	503801001
		(наименование получателя платежа)			
		5038116540	ГБУ Московской области ЦГАМО	46758000	
ИНН налогового органа*		(Код ОКТМО)			
03224643460000004800		в	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва		
(номер счета получателя платежа)		(наименование банка)			
БИК: 004525987		Кор./сч.:	40102810845370000004		
Исполнение запроса Р001-7829451694-84741706		00000000.00.0000.000 131			
(наименование платежа)			(код бюджетной классификации КБК)		
Кассир	Плательщик (ФИО)	Антонов Виталий Геннадьевич			
	Адрес плательщика:				
	ИНН плательщика	№ л/с плательщика			
	Сумма	1567	руб.	коп.	
	Плательщик (подпись)		Дата: "	" 20__ г.	
	* или иной государственный орган исполнительной власти				

**Оплачиваете либо в отделении банка, либо через мобильное приложение банка.
Прикрепляете скан чека либо фотографию (скриншот) оплаченного документа,
подтверждающего факт оплаты, нажав на кнопку «Загрузить файл»**

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface for the Moscow region. The user is logged in as 'Виталий А.'. The main screen displays a service request for 'Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества' (Provision of archival information regarding immovable property). The status is 'Ожидается оплата' (Waiting for payment). A modal dialog is open, titled 'Документ, подтверждающий оплату услуги' (Document confirming payment for the service). It prompts the user to upload a scan of a document confirming payment. The dialog lists supported file formats: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .bpm, .pdf, .dwg, .sig, .zip, .rar, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx. A green button 'Загрузить файл' (Upload file) is visible. Below the modal, a timeline shows the progress of the request: '30.07.2024 13:03' (Processed and preliminarily considered by the department), '30.07.2024 12:22' (Accepted by the department), and '30.07.2024 12:22' (Sent to the department).

Госуслуги
Московской области

Гражданам Бизнесу Виталий А.

← Назад

R001-7829451694-86652453 Ожидается оплата

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Дата подачи: 30.07.2024 Срок оказания услуги: 03.09.2024

Антонов Виталий Геннадьевич
Дата рождения: 03 февраля 1989
Подтвержденная учетная запись

Профиль
Заявления
Записи
Уведомления
Платежи
Черновики
Вернуться на главную

Документ, подтверждающий оплату услуги

Загрузите скан-образ документа, подтверждающего оплату

Скан-образ документа *

Только .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .bpm, .pdf, .dwg, .sig, .zip, .rar, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx файлы. Размер файла не должен превышать 2 Гигабайта.

Загрузить файл

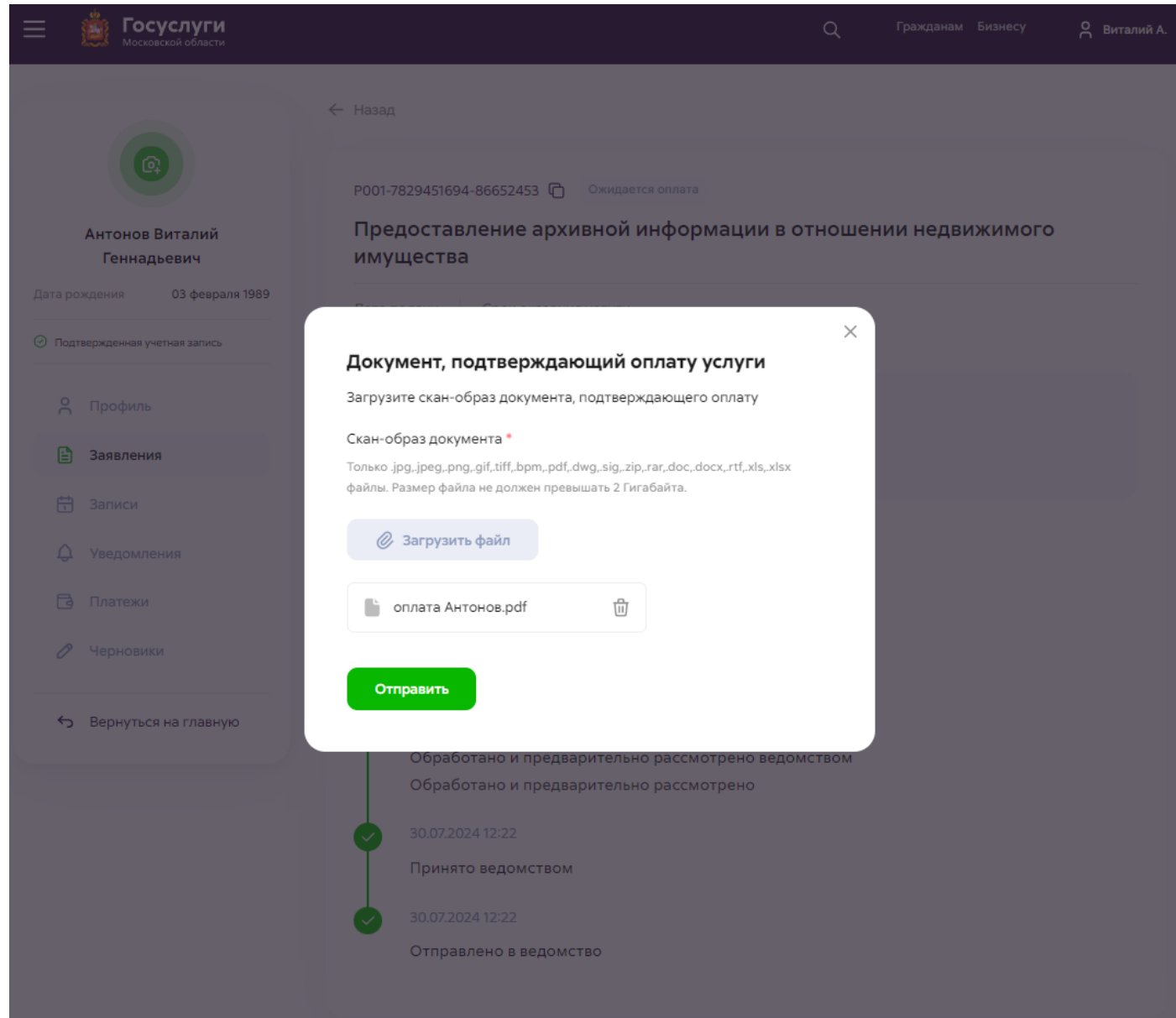
Отправить

30.07.2024 13:03
Обработано и предварительно рассмотрено ведомством
Обработано и предварительно рассмотрено

30.07.2024 12:22
Принято ведомством

30.07.2024 12:22
Отправлено в ведомство

И прежде чем нажать на кнопку «Отправить», посмотрите, тот ли файл прикрепили. Часто прикрепляют не то, что нужно. Потом технически поменять файл будет уже невозможно и тогда архив откажет Вам в оказании услуги



Далее работник архива получает оплату и проверяет информацию об оплате

Госуслуги

Московской области

Гражданам

Бизнесу

Виталий А.

← Назад

Р001-7829451694-86652453

Оплата произведена, ожидается подтверждение

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Дата подачи

30.07.2024

Срок оказания услуги

03.09.2024

Статус заявления

30.07.2024 13:10

Оплата произведена, ожидается подтверждение comment

оплата Антонов.pdf

30.07.2024 13:08

Ожидается оплата

Антонов Виталий Геннадьевич.pdf

30.07.2024 13:03

Обработано и предварительно рассмотрено ведомством

Обработано и предварительно рассмотрено

30.07.2024 12:22

Принято ведомством

30.07.2024 12:22

Отправлено в ведомство

Профиль

Заявления

Записи

Уведомления

Платежи

Черновики

Вернуться на главную

Далее работник архива подтверждает оплату и отдает на подпись документы директору учреждения

Госуслуги

Московской области

Г

Гражданам

Б

Бизнесу

В

Виталий А.

← Назад

Р001-7829451694-86652453

Оплата подтверждена

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Дата подачи30.07.2024Срок оказания услуги03.09.2024

Статус заявления

30.07.2024 13:16

Оплата подтверждена

Оплата подтверждена

30.07.2024 13:10

Оплата произведена, ожидается подтверждение comment

оплата Антонов.pdf

30.07.2024 13:08

Ожидается оплата

Антонов Виталий Геннадьевич.pdf

30.07.2024 13:03

Обработано и предварительно рассмотрено ведомством

Обработано и предварительно рассмотрено

30.07.2024 12:22

Принято ведомством

30.07.2024 12:22

Отправлено в ведомство

Антонов Виталий Геннадьевич

Дата рождения03 февраля 1989

Подтвержденная учетная запись

Профиль

Заявления

Записи

Уведомления

Платежи

Черновики

Вернуться на главную

После подписания директором архива запрашиваемые документы поступают к Вам в личный кабинет
Услуга оказана.

Госуслуги

Московской области

Г

Гражданам

Бизнесу

В

Виталий А.

← Назад

Р001-7829451694-86652453

Принято положительное решение

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Дата подачи

30.07.2024

Срок оказания услуги

03.09.2024

Оценка качества предоставления услуги

Просим Вас оценить качество предоставления услуги

Оценить

Статус заявления

30.07.2024 13:45

Принято положительное решение

С печатью ЭЦП Архив. Решениеpdf

cb4def7c-b5e7-441e-8b4f-d13e3....sig

30.07.2024 13:16

Оплата подтверждена

Оплата подтверждена

30.07.2024 13:10

Оплата произведена, ожидается подтверждение comment

оплата Антонов.pdf

Профиль

Заявления

Записи

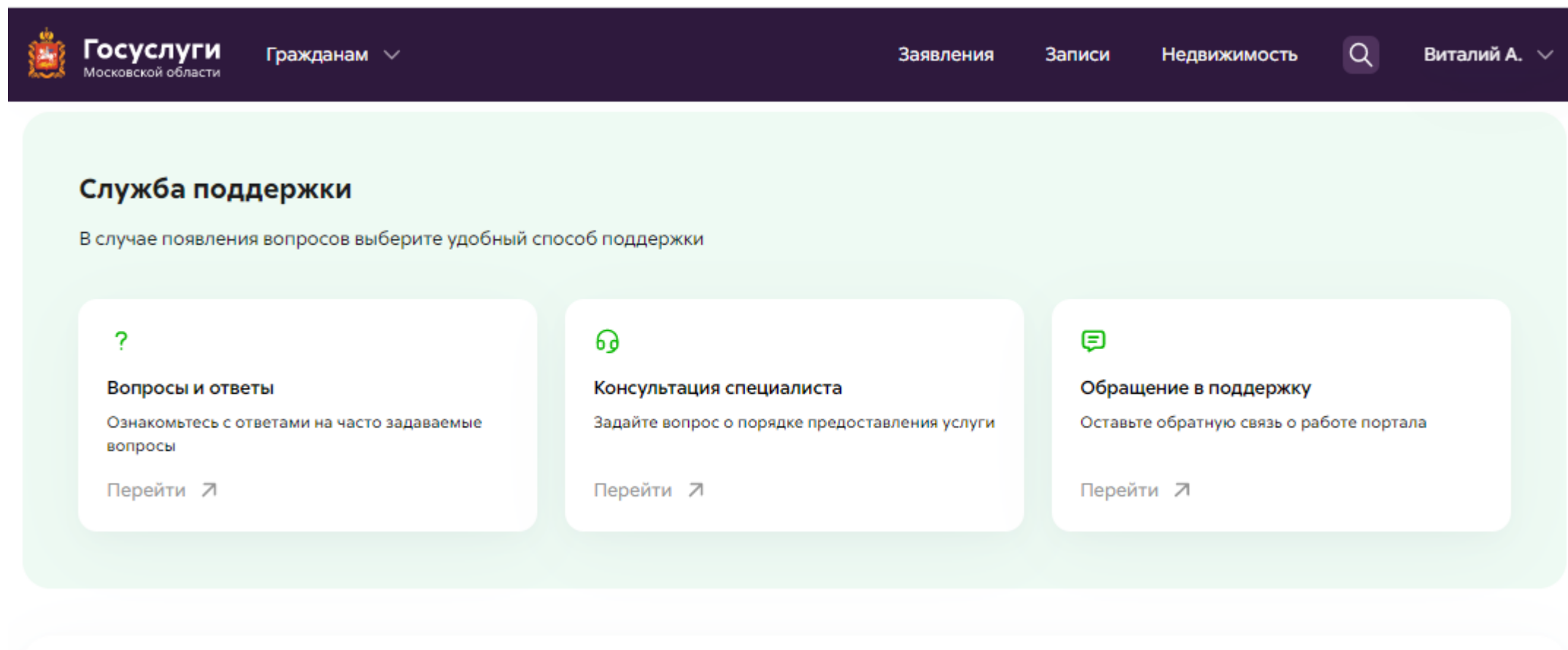
Уведомления

Платежи

Черновики

Вернуться на главную

В карточке услуги можно задать вопрос специалисту, либо обратиться в поддержку Портала





МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНГОСУПРАВЛЕНИЯ

Ответственный за организацию предоставления услуги:
Управление архивным делом Московской области
Министерства государственного управления,
информационных технологий и связи Московской области
Тел 8 (498) 602-83-23
доб. 45835