

Руководство по

получению, подписанию и предоставлению на РПГУ
подписанных документов УКЭП

Как получить усиленную квалифицированную электронную подпись ИП или ЮЛ?

Руководители юридического лица, индивидуальные предприниматели, могут бесплатно получить усиленную квалифицированную электронную подпись в удостоверяющем центре ФНС России либо в удостоверяющем центре, имеющем статус официального доверенного лица удостоверяющего центра ФНС России.

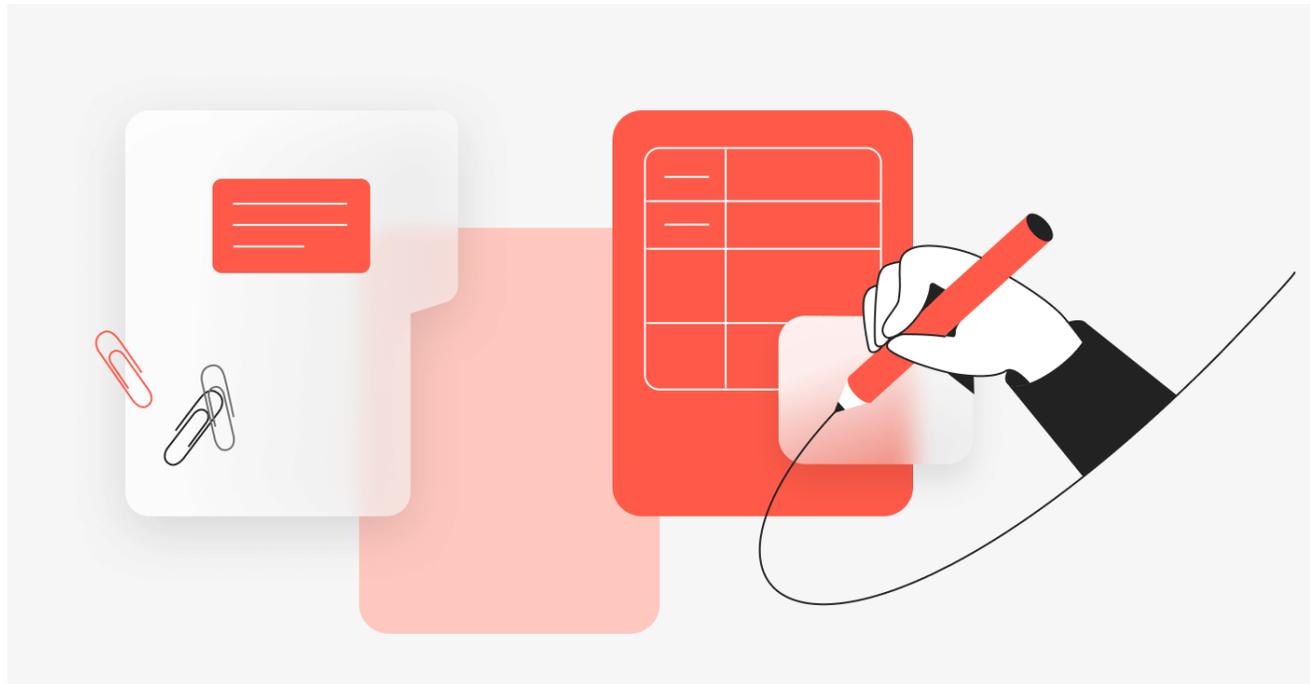
Чтобы получить УКЭП в УЦ ФНС России, вы можете:

1. Подать заявление онлайн: руководители ЮЛ – через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» или «Личный кабинет юридического лица», ИП — через «Личный кабинет индивидуального предпринимателя».
2. Прийти лично в УЦ ФНС России и пройти идентификацию. Вам нужно будет иметь при себе:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - СНИЛС;
 - ИНН заявителя;
 - ИНН организации;
 - ОГРН юридического лица или ОГРНИП;
 - документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - носитель ключевой информации формата USB (тип А), сертифицированный Федеральной службой по техническому и экспортному контролю или Федеральной службой безопасности России.

Что потребуется для подписания электронного документа?

Чтобы подписать электронный документ нужно подготовиться:

- Подготовить финальную версию документа: если внести в него изменения после подписи, то УКЭП не пройдет проверку и документ могут признать недостоверным.
- Получить в удостоверяющем центре открытый и закрытый ключи электронной подписи, а также сертификат.
- Установить специальную программу, плагины или настроить веб-сервисы.



Как подготовить компьютер к созданию электронной подписи?

Вариант 1: воспользуйтесь веб-сервисами

Один из популярных веб-сервисов для подписи — [Контур.Крипто](https://crypto.kontur.ru/) (https://crypto.kontur.ru/). В нем можно создать и проверить ЭП, зашифровать и расшифровать электронный файл, подписать один или несколько документов, а также подписать документ от нескольких лиц.

Чтобы подписать в сервисе электронный документ, необходимо:

1. Загрузить документ до 100 Мб.
2. Выбрать нужный сертификат.
3. Создать файл подписи. После того как вы нажмете кнопку «Подписать», сервис создаст папку с исходным документом и подпись с таким же именем и разрешением «sig»*. Папка сохранит файл и подпись для него на сервере. Эти документы можно скачать на компьютер пользователя или отослать папку прямо из сервиса в виде ссылки.

Как подготовить компьютер к созданию электронной подписи?

Вариант 2: установить отдельную программу

В качестве программы для создания подписи Вы, например, можете использовать программу КриптоАРМ. У нее есть несколько версий, которые отличаются функциональностью. Бесплатно можно воспользоваться базовой версией КриптоАРМ Старт, в нее входит минимум возможностей.

Программа предложит вам выбрать:

- количество файлов, которые нужно подписать: несколько или целую папку с документами,
- формат подписи: присоединенная или отсоединенная. В первом случае подпись будет встроена в файл, а во втором — создана в отдельном файле с расширением «sig»,
- сертификат, которым нужно подписать документ.

Форматы подписи УКЭП в заявлении услуги «Выдачи разрешений такси»:

Присоединенная

подпись будет встроена в файл

Необходимо скачать заявление с формы электронного заявления:

В случае необходимости Вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

прикрепить этот файл в отдельное поле и подписать его УКЭП на портале:

ПОДПИСАННОЕ УКЭП ЗАЯВЛЕНИЕ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ *

Добавить файлы

Отсоединенная

создана в отдельном файле с расширением «sig»

В случаях прикрепления остальных документов, например:

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА *

Добавить файлы

прикрепляется файл отсоединенной подписи:

ФАЙЛ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОДЛИННОСТЬ
ДОКУМЕНТА В ФОРМАТЕ «.SIG» *

Добавить файлы

Файл заявления не нужно подписывать от руки и заверять печатями. Достаточно скачать заявление с электронной формы, приложить его в поле и подписать УКЭП на портале

Файлы СТС, договоров аренды и/или лизинга, нотариальной доверенности не нужно дополнительно подписывать от руки. Достаточно приложить подписанный ранее документ «pdf» и отдельно файл «sig», подтверждающий УКЭП, и относящийся к конкретному подписанному документу. Проверка подлинности и соответствия подписи производится через портал ЕПГУ по ссылке: [Проверка ЭП](https://www.gosuslugi.ru/eds) (https://www.gosuslugi.ru/eds)